



En lathund till hjälp för s-föreningens styrelse

Intro

Detta dokument är framtaget för att hjälpa Socialdemokraterna i Stockholms föreningsstyrelser. I dokumentet finns bra information till er som leder arbetet i s-föreningarna. Stort tack för att ni bidrar till vårt gemensamma folkrörelsearbete. Glöm inte att vi tillsammans måste arbeta för att skapa hållbart engagemang som inkluderar fler människor i vår folkrörelse. Tillsammans är vi starkare!

Föreningen

Medlemmarna är föreningens kärna och ska besluta om föreningens verksamhet. Den socialdemokratiska föreningen ansvarar för 1. Opinionsbildning av partiet, dess idéer och politik 2. Utformning av den lokala socialdemokratiska politiken i dialog med väljarna 3. Medlemsmottagande, medlemsutveckling och medlemskontakter mm.

Föreningens styrelse

Föreningsstyrelsen har som uppdrag att leda föreningen. Styrelsens uppgift är att bilda opinion för partiet och dess politik, att utveckla medlemskapets värde, att arbeta för ett aktivt och öppet partiarbete inom föreningen samt att svara för att medlemmarna ges möjligheter att påverka partiets hållning i aktuella politiska frågor och aktivt delta i utformningen av föreningens verksamhet.

Om styrelsen är ny kan det vara bra att ha en gemensam utbildningsträff för att lära känna varandra, diskutera och besluta om arbetssätt, fördela ansvarsområden, kompetensinventera och planera verksamhet. Kontakta expeditionen för att boka en processledare som håller i utbildningens ramar.

Ordförande

Ordförandens roll är att leda styrelsen, vara sammankallande till möten och har enligt praxis huvudansvaret för att leda styrelsen och styrelsens arbete. Det viktigt att ordförande leder på ett inkluderande och lustfyllt sätt som motiverar gruppen.



Personen som blir vald till ordförande bör ha ett stort engagemang i föreningen och tid till att leda styrelsens arbete.

Ordförande har ett samordnande och kontaktansvar för föreningens valda företrädare, såväl styrelse som representantskapsombud.

Kassör

Kassören i styrelsen har koll på föreningens ekonomi. Kassören ansvarar för det praktiska ekonomiska arbetet men huvudansvaret för föreningens ekonomi ligger på styrelsen. Kassören betalar föreningens räkningar, tar hand om bokföring och gör föreningens bokslut samt ansvarar för att hålla styrelsen välinformerad om den ekonomiska situationen i föreningen. Styrelsen, med stöd av främst kassören, tar fram en budget för året utifrån de verksamhetsprioriteringar som årsmötet eller styrelsen beslutat om.

Medlemsansvarig

Medlemsansvarige i styrelsen ansvarar för att aktivera så många medlemmar i föreningen som möjligt, genom bland annat välkomnande, vård och aktivering av nya medlemmar i föreningen. Alla nya medlemmar i föreningen ska ges ett personligt välkomnande. Tillsammans med styrelse har medlemsansvarige även ett ansvar för återvärvning av medlemmar som glömt bort att förnya sitt medlemskap.

Studieorganisatör

Studieorganisatören i styrelsen ansvarar för att det finns roliga, intressanta och givande studier för medlemmarna. Studieorganisatören har till uppdrag att sprida information om partiets medlemsutbildning steg 1-3 till medlemmarna och uppmuntra till studier i föreningen som utvecklar medlemmarna och stimulerar till ökat intresse för politik.

Kampanj- och/eller valledare

Kampanjledaren ansvarar för att organisera bra kampanjaktiviteter i föreningen. Förutom att planera för när, var och hur kampanjer ska genomföras bör kampanjledaren fokusera på att rekrytera fler intresserade kampanjledare och medlemmar som vill kampanja, erbjuda kampanjutbildningar samt peppa och berömma medlemmarnas engagemang.



Styrelseledamöter

Styrelseledamöter är styrelsemedlemmar som är tillsatta av årsmötet, som de övriga ovan ansvarsbestämda posterna, men utan specifika poster. Dock finns det utrymme för föreningsårsmötet och styrelsen att skapa egna poster/ansvarsområden utifrån de förutsättningar och intresseområden som just den föreningen har. Exempelvis kan det vara att välja: äldrepolitik, kommunikationsansvarig, facklig ledare, internationell politik, arbetsgruppsansvarig o.s.v.

Representantskap

Ombud till representantskapet

Representantskapet i Socialdemokraterna i Stockholm är det högsta beslutande organet. Representantskapet är ett forum för att debattera, lyfta och besluta om vår gemensamma politik i Stockholm.

För att få ett ombud krävs det att föreningen har minst 12 betalande partimedlemmar. Föreningar får ytterligare ett ombud per påbörjat 50-tal partimedlemmar. Antal ombud grundas på antalet betalande partimedlemmar vid föregående års slut, 31/12.

Alla föreningar som vill ha representantskapsombud ska innan den 31 mars skicka in sitt påskrivna och justerade årsmötesprotokoll till Stockholms partidistrikt. Kommer protokollet in för sent eller inte är påskrivet får föreningen inget ombud med rösträtt.

Föreningens ombud ska väljas på årsmötet. Ordinarie ombudet tar med sig föreningens åsikter till representantskapet gällande viktiga beslut samt återrapporterar vad som blev representantskapets beslut. Om de själva inte kan närvara ansvarar de för att kontakta en av de valda ersättarna.

Ersättarna är inte personliga och behöver inte heller väljas i någon speciell ordning.

VoteIT

På representantskapet använder vi oss av VoteIT, ett digitalt mötessystem, för att genomföra mötena. Alla handlingar finns i systemet och din rösträtt finns registrerad i VoteIT. Som ombud och ersättare får du ett konto kopplat till din mailadress, som du har inrapporterat i medlemssystemet. Mer information hittar du på webben.

[Registrera dig här](#)



Medlemsportalen

Medlemsportalen är ett av styrelsens verktyg för att bland annat ta fram medlemslistor och egna röstlängder. I portalen syns föreningens medlemmar, vilka uppdrag de har, adresser, telefonnummer och betalstatus. Alla dessa uppgifter går att exportera till Excel.

[Följ denna länk för att nå Medlemsportalen.](#)

Innan portalen kan användas måste en inloggning skapas. Se länk högst upp till höger på sedan. För att kunna skapa denna inloggning måste rätt telefonnummer vara registrerat i det centrala medlemsregistret.

Behöver du hjälp att skapa din inloggning eller information om hur du arbetar i medlemsportalen kan medlemsregistret ge support under kontorstid på antingen 08-791 11 10 eller medlemsregistret@stockholm.socialdemokraterna.se

De som har rätt att ta ut medlemslistor är föreningarna är ordförande, kassör, kampanjledare, ordinarie ledamot, sekreterare, studieorganisatör, valberedning, valledare, vice ordförande och medlemsansvarig

samt på krets nivå kretsarnas ordförande, medlemsansvarig, sekreterare, studieorganisatör, vice ordförande samt kampanj-/valledare.

Ekonomi

Föreningens medlemsavgift

Föreningens medlemsavgifter betalas ut två gånger per år, generellt en gång på hösten och en på våren, 60kr per betalande medlem, för både huvud- och extramedlemskap. Föreningen får också 20kr extra per betalande partimedlem.

Manual för bokföring och bokslut i föreningen

Socialdemokraterna i Stockholm har tagit fram en manual som föreningarna kan använda när det är dags att göra bokslut. [Länk till hemsida för årsmötespaketet 2019](#)

Manualen har kommit till som en del av arbetat med bättre rutiner för de konton som är tecknade av föreningar via fullmakt från Stockholms arbetarekommun.

Fullmakt – Bankkonto i Swedbank

Genom avtalet med Swedbank kan våra s-föreningar öppna ett bankkonto i Swedbank för 300kr/år. Föreningar som saknar konto får inte sina medlemsavgifter



utbetalda, så det lönar sig att skaffa konto. Plusgiro- eller andra bankkonton går förstås också bra, men de har ofta en högre årsavgift. Har föreningen ett annat konto än Swedbank ska kontonumret skickas in till Stockholms arbetarekommun. Kontot måste vara föreningens, arbetarekommunen betalar inte ut till personliga konton. En ny fullmakt ska skickas in varje år, även om personerna som har fullmakten är desamma som tidigare.

[Länk till hemsida för årsmötespaketet 2019](#)

I denna fullmakt tydliggörs också föreningens ansvar. För att kunna teckna bankkonto via Stockholms arbetarekommun ska föreningen:

- Teckna konto och firma av två styrelsemedlemmar i föreningen, med tvingande dualitet.
- Ansvara för samtliga transaktioner som sker och att dessa är förenade med föreningens ordinarie verksamhet, med beaktande av Lag (2009.62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.
- Uppvisa fullständiga kontoutdrag till föreningens revisorer.
- Vid transaktioner till närstående eller kontotecknare, särskilt inhämta attest från annan kontotecknare.
- Ansvara för att följa bokföringslagen, om tidpunkt för bokföring, underlag för verifikation, besvarande av bokföringsmaterial och avslut av den löpande bokföringen.
- Upprätta förenklat bokslut (enligt K1).
- Redovisar och betalar skatter och avgifter i enlighet med skattebetalningslagen, om tillämplig.

Möten

Föreningens årsmöte

Här nedan hittar du årsmötesmallar- och blanketter för s-föreningar tillhörande Socialdemokraterna i Stockholm.

Har ni inte möjlighet att skriva ut dokumenten i listan nedan; ring eller mejla så skickar vi utskriften med posten. Mejla

medlemsregistret@stockholm.socialdemokraterna.se.



Kallelse

Det finns ett förslag på mall för kallelse till årsmötet som skickas till medlemmarna. Den som heter ”mall kallelse årsmöte”.

[Länk till hemsida för årsmötespaketet 2019](#)

Om ni mejlar kallelsen till era medlemmar går det bra att kopiera texten och klistra in i mejlet. Om ni skickar kallelsen med brev passar adressrutan i ett fönsterkuvert. C5H2.

Dagordning

Mallen ”förslag till dagordning årsmöte” innehåller de punkter som ska tas upp på årsmötet. Ni kan naturligtvis lägga till fler punkter om ni vill.

Komplettera rubriken med föreningens namn och datum för årsmöte.

[Länk till hemsida för årsmötespaketet 2019](#)

Efter årsmötet - Föreningens nyvalda styrelse

Efter ett årsmöte måste föreningens styrelse läggas in i medlemsregistret med hjälp av arbetarekommunens expedition.

När årsmötesprotokollet är undertecknat och klart ska det skickas till *Medlemsregistret, Stockholms arbetarekommun, Box 1135, 111 81 Stockholm.*

Har ni möjlighet att scanna underskrivna dokument går det bra att mejla dem till medlemsregistret@stockholm.socialdemokraterna.se. Vi bekräftar mottagandet av handlingarna. Har ni inte fått någon bekräftelse inom några dagar så hör av er.

Kontakta också medlemsregistret för att få en aktuell medlemsförteckning före årsmötet.

Årsmötesprotokollet ska vara arbetarekommunen tillhanda senast den 31 mars för att ni ska få representantskapsombud. Endast *ett* protokoll ska skickas in och det skickas till någon av ovanstående adresser, e-post eller brevlades. Vi uppmuntrar att skicka in det så snabbt som möjligt eftersom det hålls representantskap redan under tidig vår.



Medlem, utbildning och marknadsföring

Ny medlem

Det finns olika sätt att bli medlem.

På hemsidan, www.socialdemokraterna.se, kan man välja att bli medlem direkt genom att välja kortbetalning, Swish eller pappersfaktura. Fakturan tar ca en vecka att få. De som väljer att bli medlem via hemsidan placeras i den s-förening som är närmst geografiskt. Vill man ha sitt medlemskap i en sidoorganisation eller i en icke geografisk förening så mailar man det till medlemsregistret@stockholm.socialdemokraterna.se

Medlemsavgiften är för medlemmar i en s-förening 240 kronor/år. 60 kronor går till partistyrelsen, 120 kronor till Stockholms arbetarekommun och 60 kronor till s-föreningen.

För medlemmar i S-kvinnor, HBTs, SSU samt Tro och Solidaritet gäller andra regler beroende på var medlemmen har sitt partimedlemskap.

Upplys även medlemmen om möjligheten att via sin bank/internetbank teckna autogiro för inbetalning av medlemsavgiften.

[Länk till autogiroblankett](#)

[Länk till autogiroanmälan](#)

Personal på Socialdemokraterna i Stockholm kontaktar alla nya medlemmar, ger dem information om föreningstillhörighet och medlemsutbildningar. I samband med detta informeras också er s-förenings medlemsansvarige om att ni har en ny medlem. Ni ska då själva kontakta medlemmen och t.ex. bjuda in till kommande föreningsmöten.

Redan medlem

Aviseringen och påminnelser på obetald medlemsavgift skickas ut centralt från partistyrelsen, till alla medlemmar, löpande under året. Medlemskapet är tolv månader från det man betalar sin medlemsavgift.

En medlem som vill ändra sitt medlemskap, byta partimedlemskap, utträda eller liknande ska själv kontakta medlemsregistret om detta. Medlemsregistret kan också hjälpa till med flytt från en annan arbetarekommun.

Viktigt! Föreningen ansvarar själv för uppföljning av sina medlemmar och att de betalar. Avgiften måste vara betald senast 31/12 för att vara ombudsgrundande.



Utbildning

Inom Socialdemokraterna i Stockholm erbjuds flera olika medlems- och styrelseutbildningar. Här nedan presenteras kort våra tre vanligaste medlemsutbildningar. Vill ni som styrelsen ha stöd i början och få hjälp av processleda er verksamhetsplan från mål till aktiviteter, kontakta er ombudsman för mer info. Partidistriktet har även styrelseutbildningar som skräddarsys utefter de behov föreningen har.

För anmälan, [se vårt studieprogram](#).

Intro

En introduktionsutbildning för nya medlemmar. Här får du som medlem chans att träffa andra nya medlemmar samt bekanta dig med partiet och hur organisationen fungerar. Utbildningen leds av en ombudsman samt har oftast en riksdagsman som gäst.

Steg 1

I medlemsutbildning Steg 1 får du lära dig mer om Socialdemokraternas historia och ideologi samt hur du kommer vidare med ditt engagemang. Utbildningen leds av Stockholms stads och -län gemensamma handledarteam.

Steg 2

På medlemsutbildning Steg 2 fördjupar vi oss i de tre grundideologierna och den svenska modellen. Utbildningen leds av Stockholms stads och -län gemensamma handledarteam.

Inbjudningar och marknadsföring

Skrivregler

Alla utskick som görs från Socialdemokraterna ska innehålla en logga. Det ska vara tydligt var brevet kommer ifrån. [Ladda ner loggor här](#)

Typsnitt

Rubriker: Avenir 85 Heavy

Brödtext och bildtext: Avenir 65 Medium

Löptext: Garamond



Skicka inbjudningar med hjälp av Socialdemokraterna i Stockholm

Praxis är att kallelser skickas av föreningen själv via e-post, så att ni själva är avsändare.

Vill föreningen ha hjälp med utskick till medlemmar utan e-post skickas önskemålet till kallelser@stockholm.socialdemokraterna.se

I mailet ska det anges om utskicket är

- A- eller B-post
- Färg eller svartvitt
- Enkelsidigt eller dubbelsidigt tryck
- Skickas till alla medlemmar eller enbart medlemmar som saknar e-postadress.

Föreningen debiteras för kuvert, porto- och färgtryckskostnaden. 1000 ex svartvita kopior/månad är gratis, därefter debiteras de.

Prisuppgifter kallelser

Kuvert 1 krona/styck

Färgkopior 1,50 kronor/sida

Svartvita kopior 0,27 kronor/sida (över 1000 ex/månad)

Porto upp till 50gram

A-postporto 6,80 kronor/styck

B-postporto 6,30 kronor/styck

Porto upp 51-100 gram

A-postporto 13,60 kronor/styck

B-postporto 12,60 kronor/styck

Kampanjer

Polistillstånd

När föreningen anordnar utåtriktade aktiviteter med föremål på marken, ex. bord, beachflagga eller högtalare så måste det finnas ett polistillstånd. Ansökan måste ske i god tid, minst 14 dagar innan.

Socialdemokraterna i Stockholm söker och står för tillståndskostnaden.

Mejla datum, tid, exakt adress, kartskiss där platsen för torgmötet är uppmärkt samt namn, personnummer och mobiltelefon till ansvarig för mötet till

sophia.holm@socialdemokraterna.se.



Socialdemokraterna i Stockholms partiexpedition

Medlems-och föreningservice har ett direkt ansvar för stöd och service till våra cirka 200 föreningar. Moment som ingår är till exempel administration av protokoll, medlemsregistret och bankfullmakt, hjälp med utskick av föreningarnas möteskallelser, polistillstånd, kopiering etc.

Expeditionens öppettider är måndag till torsdag 09.00-16.00
fredag 09.00-15.00
Lunchstängt 11.30–12.30

Receptionen, Sveavägen 68 har öppet

måndag till torsdag 08.30-16.30
fredag 08.30-14.00

Dataskyddsförordningen - GDPR

Dataskyddsförordningen är ett EU-direktiv som trädde i kraft 25 maj 2018. Syftet är att stärka den registrerades skydd och rättigheter till sina personuppgifter.

En personuppgift är allt som kan kopplas till en specifik person. Medlemsnummer, personnummer, namn, telefonnummer, e-post, adress, bild, film, ljud-inspelning och så vidare.

Partidistriktet har satt ihop en rutin för föreningarna att förhålla sig till. Det är viktigt att alla som på något vis hanterar personuppgifter följer dessa anvisningar!

[Ladda ner GDPR-rutinen här.](#)

Stadgar

Stockholms arbetarekommuns stadgar antogs av Stockholms arbetarekommuns representantskap 11 september 2016, godkända av partistyrelsen 2 december 2016.

[Stadgar för föreningen hittar du här](#) och

[Stockholms arbetarekommuns stadgar finns här](#)