

# Arbetsordning

## YRKANDEN

- Samtliga som begärordet ska sätta upp sig på talarlistan via VoteIT eller via talarlappen.
- Samtliga förslag som ställs under debatten ska skriftligen skrivas in i VoteIT.
- Representantskapet kan inte ändra något i inskickade motioner. De måste behandlas i exakt det skick de var när de kom in. Representantskapet kan bifalla, avslå eller besvara de inskickade att-satserna som de står skrivna.
- Vad gäller styrelsens utlåtande finns möjlighet att föreslå förändringar i styrelsens förslag till att-satser. Det måste dock handla om förändringar i det utskickade förslagen, inte nya frågor. Presidiet bör tillämpa stor restriktivitet i bedömningen av detta.
- Röstning genomförs i första hand manuellt med röstkort förutom vid slutna omröstning eller vid rösträkning, då sker röstningen i VoteIT.
- Alla handlingar såsom rapporter, berättelser och utlåtanden som finns utskickade i handlingarna anses föredragna.

## TALARTID

- Varje ombud/deltagare har under representantskapets möte rätt till ett inlägg på max 3 minuter, ett inlägg på max 2 minuter och obegränsat med inlägg på max 1 minut. I vilken ordning inläggen ska fördelas är upp till det enskilda ombudet/deltagaren.
- Presidiet tillämpar flera talarlistor, vilket innebär att de som inte talat någon gång har förtur framför dem som anmäler sig till talarordningen för andra eller tredje gången.
- Streck i debatten föreslås efter fem talare av samma kön i rad.

## FRÅGOR

- Frågestunden är avsedd för korta frågor och korta svar. En frågeställare har en minuts talartidsbegränsning och den svarande två minuters talartidsbegränsning.
- För att en fråga ska behandlas krävs att den är inskickad senast fyra arbetsdagar innan aktuellt representantskap.
- Ombuden kan yrka på ordningsfråga och bör skriva in dem i VoteIT men kan yrka manuellt med sitt röstkort under mötet. Ordningsfrågor är

exempelvis begäran om paus, en fråga om mötesprocessen eller ett förtydligande från presidiet.

## RÖSTLÄNGD

- Röstlängden fastställs i början av mötet genom att ombuden anmäler sig som närvarande i VoteIT
- Ombud som måste lämna representantskapet måste checka ut hos mötesfunktionärerna som ansvarar för in- & utcheckningen samt flytta sin rösträtt till ersättare.

## FÖRTROENDEVAL

Personval genomförs i VoteIT i antingen majoritetsval eller vid fler än två kandidater, som beskrivs nedan.

Mötet beslutar hur många platser som ska finnas för varje roll. Antalet platser beskrivs nedan med ett X.

1. Alla valbara kandidater listas i bokstavsordning en digital lista. På denna lista är de kandidater som valberedningen föreslår tydligt markerade.
2. Alla ombud på mötet röstar genom att rangordna X antal kandidater.
3. Rösterna sammanställs av VoteIT. De kandidater som fått de högsta röstetalen, baserat på vilka kandidater som flest ombud föredrar av samtliga kandidater blir föreslagen styrelse.

Eftersom ovanstående system är komplicerat och kräver en dator som beräknar resultatet kan mötesordförande om tekniskt problem uppstår föreslå annan lösning som mötet då tar ställning till.

## BESLUT

- Mötet kan rösta på tre olika sätt. Antingen med hjälp av acklamation, med hjälp lapparna/röstkorten som delats ut till alla som har rätt att rösta eller med hjälp av mötessystemet VoteIT.
- I första hand ska beslut tas med acklamation. Om votering begärs så skall lappuppräknning ske. Vid slutet omröstning och vid rösträkning skall röstningen ske i VoteIT.

## PRESIDIET

- Presidiet har ansvaret för att mötet genomförs i god ton och enligt arbetsordningen.