

Arbetsordning

Det digitala mötet kommer att ske via videomöte (Zoom) samt i mötessystemet sap.voteit.se. Här kommer lite viktiga mötesregler för att mötet ska fungera så bra som möjligt.

INNAN MÖTET

- Ladda hem Zoom app/programmet i god tid innan mötet på datorn eller till din surfplatta.
- Koppla upp dig i god tid innan mötet (via den möteslänk du fått tidigare på mail till Zoom).
- Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under videomötet. Om du har svårt att ta dig in i videomötet kontakta expeditionen. Om du är inne i videomötet skriver du din fråga i chatten (i Zoom).
- Var noga med att din mikrofon är avstängd när du inte själv avser prata. Funktion heter för ”Mute” av egen mikrofon.

UNDER MÖTET

- Stänga av din mikrofon kan du göra genom att trycka på ”Mute”. Mötespresidiet kommer att styra mikrofonerna och fördela ordet baserat på talarlistan i voteit.
- För att begära ordningsfråga: – tryck på ”More”, nere i högra hörnet. Välj ”Chatt” för att kommunicera med mötespresidiet.

YRKANDEN

- Samtliga som begär ordet ska sätta upp sig på **talarlistan via VoteIT**, mötesordförande fördelar sedan ordet i Zoom.
- Samtliga förslag ska **skriftligen skrivas in i VoteIT**.

BESLUT

- Mötet kan rösta på två olika sätt. Antingen med hjälp av acklamation och med hjälp av mötessystemet VoteIT.

- Röstning sker i första hand via acklamation. Acklamation sker genom videomötet och leds av mötespresidiet. Mötespresidiet styr deltagarnas mikrofoner under röstningen.
- Röstning genomförs vid omröstning i VoteIT.
- Alla handlingar såsom rapporter, berättelser och utlåtanden som finns utskickade i handlingarna anses föredragna.

TALARTID

- Varje ombud/deltagare har under representantskapets möte rätt till ett inlägg på max 3 minuter, ett inlägg på max 2 minuter och obegränsat med inlägg på max 1 minut. I vilken ordning inläggen ska fördelas är upp till det enskilde ombudet/deltagaren.
- Presidiet tillämpar flera talarlistor, vilket innebär att de som inte talat någon gång har förtur framför dem som anmäler sig till talarordningen för andra eller tredje gången.
- Streck i debatten föreslås efter fem talare av samma kön i rad.

RÖSTLÄNGD

- Röstlängden fastställs i början av mötet genom att ombuden anmäler sig som närvarande i VoteIT.

PRESIDIET

- Presidiet har ansvaret för att mötet genomförs i god ton och enligt arbetsordningen.