

Arbetsordning

Det digitala årsmötet kommer att ske via videomöte (Zoom) samt i mötessystemet sap.voteit.se. Här kommer lite viktiga mötesregler för att mötet ska fungera så bra som möjligt.

INNAN MÖTET

- Ladda hem Zoom app/programmet i god tid innan mötet på datorn eller till din surfplatta.
- Koppla upp dig i god tid innan mötet.
- Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under videomötet. Om du har svårt att ta dig in i videomötet kontakta expeditionen. Om du är inne i videomötet skriver du din fråga i chatten (i Zoom).
- Byt namn så att ditt för och efternamn är det som syns på skärmen. Detta för att mötespresidiet enklare ska kunna fördela ordet under mötet.

YRKANDEN.

- Samtliga som begär ordet ska sätta upp sig på **talارlistan via VoteIT**, mötesordförande fördelar sedan ordet i Zoom.
- Samtliga förslag ska **skriftligen skrivas in i VoteIT**.
- **Yrkandestopp är torsdagen 16/4 kl.18:00**. Alla yrkanden i VoteIT kommer behandlas på mötet, de behöver således inte lyftas ytterligare.
- **Yrkandestopp för arbetsordningen är fredag 17/4 kl. 18.00**.
- **Yrkandestopp på valberedningens förslag är lördag 18/4 kl. 12.00**.

FÖRBEREDANDE MÖTEN

- Vi kommer att genomföra digitala förberedande möten utifrån årsmötesmotionsområdena den 8/4, 14/4 och 15/4.
- Förberedande möten kommer att genomföras via Zoom och leds av de styrelsemedlemmar som ansvarar för respektive motionsområden.
- Förberedande möten är det primära utrymmet för att föra diskussion och debatt med styrelsen.
- Glöm inte att lägga in era yrkanden på sap.voteit.se under Årsmöte 2020 i anslutning till/efter mötet. Yrkandestopp för motioner är 16/4 kl.18.00.

UNDER MÖTET

- Mötespresidiet kommer att styra mikrofonerna och fördela ordet baserat på talارlistan i VoteIt.
- För att begära ordningsfråga: – tryck på ”More”, nere i högra hörnet. Välj ”Chatt” för att kommunicera med mötespresidiet. Skriv
ORDNINGSFRÅGA

- För att få hjälp under mötet tryck på ”More”, nere i högra hörnet. Välj ”Chatt” för att kommunicera med supporten.

BESLUT

- Mötet kan rösta på två olika sätt. Dels med hjälp av gilla-knapp i ZOOM och med hjälp av mötessystemet VoteIT.
- Röstning i ZOOM avser det som tidigare varit acklamation. Vid omröstning klickar man på grön gilla-knapp.
- Röstning som avser yrkanden genomförs vid omröstning i VoteIT.
- Alla handlingar såsom rapporter, berättelser och utlåtanden som finns utskickade i handlingarna anses föredragna.

FÖRTROENDEVAL

- Personval sker i första hand genom ”acklamation”, dvs gillaknappen i ZOOM.
- Omröstning av personval genomförs i VoteIT.
- Alla valbara kandidater listas i bokstavsordning en digital lista. På denna lista är de kandidater som valberedningen föreslår tydligt markerade.
- Rösterna sammanställs av VoteIT. De kandidater som fått de högsta röstetalen, baserat på vilka kandidater som flest ombud föredrar av samtliga kandidater blir valda.

TALARTID

- Varje ombud/deltagare har under representantskapets möte rätt till inlägg, talartiden är satt till max 1 minut.
- Presidiet tillämpar flera talarlistor, vilket innebär att de som inte talat någon gång har förtur framför dem som anmäler sig till talarordningen för andra eller tredje gången.
- Streck i debatten föreslås efter fem talare av samma kön i rad.

RÖSTLÄNGD

- Röstlängden fastställs i början av mötet genom att ombuden anmäler sig som närvarande i VoteIT.
- Rösträtt tilldelas dig när justering av röstlängden sker.

PRESIDIET

- Presidiet har ansvaret för att mötet genomförs i god ton och enligt arbetsordningen.