

Att göra innan första gången du deltar i ett möte:

Jag använder mobil:

- Ladda ner appen **Zoom cloud meetings** från App store till din iPhone/iPad eller Google Play Store om du har Android.

Apple - Länk: <https://apps.apple.com/se/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Android – Länk: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

- (Om du själv önskar kan du skapa ett konto genom att klicka på Sign Up. OBS att det inte är nödvändigt om du delta på ett möte du blir inbjuden till.)

Inför mötet, dator/smartphone/surfplatta

- En inbjudan till mötet kommer via mejl eller sms. Inbjudan innehåller en specifik länk för mötet och i vissa fall en unik möteskod. Klicka på länken eller kopiera den i en webbläsare. Av säkerhetsskäl får länken och koden inte spridas till någon annan.
- **Smartphone/Surfplatta:** I god tid innan mötet klickar du på länken. Appen som är installerad i din Smartphone/Surfplatta går igång. Om mötesansvarig inte öppnat mötet hamnar du i vänteläge.
- **Dator:** Första gången du klickar på en mötesinbjudan ombeds du ladda ned Zoom. Acceptera förfrågan om att ladda ned Zoom. Efter du har gjort det så kan du behöva klicka på länken i mejlet igen.
- Om du uppmanas att ange kod ("Please enter your meeting password") – fyll då i den som kommunicerats ut i kallelsen.
- Om du uppmanas att ange namn ("Please enter your name") – skriv in För- och Efternamn.
- Om fråga kommer upp ("To hear other please join audio") – Välj: **"Call using Internet Audio"**.

Här är en hjälpvideo för att ladda ned och ansluta till zoom första gången via en dator:

<https://www.youtube.com/watch?v=vFhAEoCF7jg&feature=youtu.be>

Under mötet

När mötet är igång finns några funktioner att använda sig av. Om du inte hittar funktionen – klicka på skärmen och dra vyn i sidled.

1. Stänga av din mikrofon kan du göra genom att trycka på "Mute" – detta kan också göras av mötesansvarige.
2. För att begära ordet – tryck på "More", nere i högra hörnet. Välj "Raise Hand" för att räkka upp handen – eller "Chatt" för att kommunicera med mötesansvarige.

Viktigt att tänka på

1. Säkra att ingen obehörig kan höra vad som sägs på mötet. Använd hörlurar.
2. Var noga med att din mikrofon är avstängd när du inte själv avser prata. Funktion för "Mute" av egen mikrofon finns i appen Zoom Cloud Meetings.
3. Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under mötet.
4. Ladda hem app i god tid innan mötet.
5. Koppla upp dig i god tid innan mötet

