

använd särskild manual för inställningar.

När du som mötesansvarig med licens för Zoom loggat in klickar du på "**Meetings**" och "**Schedule a meeting**"

Då får du upp nedan vy.

Topic: Välj namn på mötet - tex Årsmöte 2020

When: Sätt gärna en tidigare starttid på det digitala mötet än vad det fysiska mötet är så att det finns tid för att avhålla tekniska problem.

Duration: Sätt gärna en något längre mötestid för säkerhets skull.

Recurring meeting: Klicka inte i här, då det inte är ett återkommande möte

Registration: Om du vill att deltagarna ska registrera sig för Zoom klickar du i här, det kommer deltagarna förmodligen tycka är lite krångligt, men det gör det väldigt säkert, så beroende på hur du säkert mötet behöver vara i relation till användarvänligt, kan du välja / eller inte välja detta alternativ.

Meeting ID: Generate Automatically går bra.

Meeting password: Använd för extra säkerhet till mötet, då behöver deltagarna både länken till mötet samt lösenordet

Video: Välj om du automatiskt vill att video ska vara på eller av för dig som **Host/Värd** samt för **Participants** /deltagarna när de ansluter till mötet.

[My Meetings](#) > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic

My Meeting

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

2020-03-12



15:00



Duration

1

hr

0

min

Time Zone

(GMT+1:00) Stockholm

 Recurring meeting

Registration

 Required

Meeting ID

 Generate Automatically Personal Meeting ID 208-796-6690

Meeting Password

 Require meeting password

734701

Video

Host



on



off

Participant



on



off

Audio: Välj om du vill att deltagare både ska kunna delta via dator och att man ska kunna ringa in från vanlig telef vanligt telefonnummer.

Meetings options:

- **Enable join before host:** Här kan man välja att deltagarna ska kunna logga in till mötet utan att behöva bli insläppta av mötesvärderna, och kan logga in och testa i god tid, är det ett vanligt möte så går detta bra, om det möte med hög säkerhet så välj waiting room nedan istället.
- **Mute participants upon entry:** att deltagarnas ljud stängs av när de ansluter till mötet. (rekommenderas)
- **Enable waiting room:** Att det finns ett väntrum som man får vänta i tills man blir insläppt. Detta är att företräda att ha hög säkerhet på vilka som släpps in i mötet.
- **Only authenticated users can join:** Deltagarna behöver registrera sig, de kommer tycka det är krånglig, använd bara vid mycket vana deltagare, eller vid hög säkerhet.


Record the meeting automatically: Då spelas mötet in automatiskt och du kan välja om du vill att det ska sparas molnet eller på datorn.

Save: Spara

Audio

 Telephone Computer Audio BothDial from Sweden and other 1 country [Edit](#)

Meeting Options

- Enable join before host
- Mute participants upon entry 
- Enable waiting room
- Only authenticated users can join
- Record the meeting automatically

Alternative Hosts

När du sparat mötet får du upp nedan vy.

Länken du ser under *Invite Attendees* är den länk som du ska skicka ut till deltagarna som de sedan klickar på för att komma in till mötet.

Vill du ha med mer information så tryck på *Copy the invitation*, då får du med massor med information, som du sedan kan välja om du vill ha med i inbjudan.

Start this meeting

När det väl är dags för mötet så väljer du att klicka på knappen *Start this meeting*. Så när dagen kommer och du ska till ditt möte så är det hit du går för att starta mötet.

My Meetings > Manage "My Meeting"

Start this Meeting

Topic	My Meeting	
Time	Mar 12, 2020 15:00 Stockholm	
Add to	Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar	
Meeting ID	270-841-157	
Meeting Password	× Require meeting password	
Invite Attendees	Join URL: https://zoom.us/j/270841157	Copy the invitation
Video	Host	Off
	Participant	Off
Audio	Telephone and Computer Audio	
	Dial from Sweden and other 1 country	
Meeting Options	✓ Enable join before host	
	✓ Mute participants upon entry	
	× Enable waiting room	
	× Only authenticated users can join	



*Jag har inte kommit på alla tips själv utan samlat tips från alla kloka kollegor.