

Arbetsordning

Representantskap 4 oktober

Det digitala representantskapet kommer att ske via videomöte (Zoom) samt i mötessystemet sap.voteit.se. För att genomföra mötet på ett så bra sätt som möjligt krävs att samtliga deltagare och ombud är väl förberedda.

INNAN MÖTET

- Ladda hem Zoom app/programmet i god tid innan mötet på datorn eller till din surfplatta.
- Koppla upp dig i god tid innan mötet.
- Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under videomötet. Om du har svårt att ta dig in i videomötet kontakta expeditionen. Om du är inne i videomötet skriver du din fråga i chatten (i Zoom).
- Byt namn så att ditt för och efternamn är det som syns på skärmen. Detta för att mötespresidiet enklare ska kunna fördela ordet under mötet.
- Om du som ombud ska ersättas av en av föreningens ersättare ansvarar du för att personen får all information hen behöver och för att överlåta din rösträtt i VoteIT.

DEBATT OCH TALARTID

- Varje ombud/deltagare har under representantskapets möte rätt till inlägg, talartiden är satt till max 1 minut.
- Presidiet tillämpar flera talarlistor, vilket innebär att de som inte talat någon gång har förtur framför dem som anmäler sig till talarordningen för andra eller tredje gången.
- Streck i debatten föreslås efter fem talare av samma kön i rad.

BEGÄRA ORDET

- Samtliga som begär ordet ska sätta upp sig på **talarlistan via VoteIT**, mötesordförande fördelar sedan ordet i Zoom.

YRKANDEN

- Samtliga förslag ska **skriftligen skrivas in i VoteIT**.

UNDER MÖTET

- Mötespresidiet kommer att styra mikrofonerna och fördela ordet baserat på talarlistan i VoteIt.
- För att begära ordningsfråga: – tryck på ”More”, nere i högra hörnet. Välj ”Chatt” för att kommunicera med mötespresidiet. Skriv

ORDNINGSPÅSKÅN

- För att få hjälp under mötet tryck på ”More”, nere i högra hörnet. Välj ”Chatt” för att kommunicera med supporten.

BESLUT

- Mötet kan rösta på två olika sätt. Dels med hjälp av yes-knapp i ZOOM och med hjälp av mötessystemet VoteIT.
- Röstning i ZOOM avser det som tidigare varit acklamation. Vid omröstning klickar man på grön ja-knapp.
- Röstning när votering är begärd genomförs vid omröstning i VoteIT.
- Alla handlingar som finns utskickade i handlingarna anses föredragna.

RÖSTLÄNGD

- Röstlängden fastställs i början av mötet genom att ombuden anmäler sig som närvarande i VoteIT.
- Rösträtt tilldelas dig när justering av röstlängden sker.

FRÅGOR

- Frågestunden är avsedd för korta frågor och korta svar. En frågeställare har en minuts talartidsbegränsning och den svarande två minuters talartidsbegränsning.
- För att en fråga ska behandlas krävs att den är inskickad senast fyra arbetsdagar innan aktuellt representantskap.

PRESIDIET

- Presidiet har ansvaret för att mötet genomförs i god ton och enligt arbetsordningen.