

Ekonomisk policy för föreningar i Socialdemokraterna i Stockholm

Bakgrund

Tidigare har s-föreningar haft möjlighet att ha ett bankkonto kopplat till partidistriktets konto. Partidistriktets konto har varit huvudkonto och föreningarnas konton har varit underkonton som har hanterats av respektive förening. Detta upplägg är inte längre möjligt då banken inte erbjuder möjligheten att föreningar har sina konton under ett huvudkonto. Varje förening måste äga sitt eget konto och ha ett eget organisationsnummer.

De flesta banker erbjuder möjlighet för föreningar att öppna konton och det kostar ungefär lika mycket i samtliga banker. För att starta ett konto behöver föreningen ha ett organisationsnummer (som man ansöker om hos skatteverket), protokoll från årsmöte samt protokoll som berättar vilka som är firmatecknare.

Partidistriktet betalar inte ut pengar till privata konton.

Alternativ till förvaltning

Det finns tre alternativ till hur en s-förening väljer att hantera sin ekonomi:

1. Man söker organisationsnummer på skatteverket och startar sitt eget konto i Swedbank eller annan bank.
2. Man slår sig ihop med en eller flera andra s-föreningar och bildar tillsammans en ny förening som skaffar sig ett organisationsnummer och startar ett eget konto på Swedbank eller annan bank.
3. Man avstår från att hantera egen ekonomi och överlåter sina medlemsintäkter till kretsen/utskottet. Man söker pengar hos kretsen/utskottet för att bedriva verksamhet och kampanj.



Rutiner för ansökan av medel hos krets/utskott

- Förening som avstår egen ekonomi kan söka pengar hos kretsen/utskottet för att bedriva verksamhet eller kampanj. Ansökan om pengar sker per aktivitet och ska lämnas in i god tid innan aktiviteten genomförs. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla en kort beskrivning av aktiviteten, syftet med aktiviteten samt en budget. Ansökan kan innehålla flera aktiviteter om föreningen exempelvis har en årsplan.
- Förening som avstår sin ekonomi ska ändå välja en kassör som får i uppgift att ha kontakt med kretsens/utskottets kassör om det finansiella som rör föreningen. Föreningens kassör är också ansvarig för att bokföringsunderlag, såsom exempelvis kvitton, skickas till kretsens/utskottets kassör.
- Kretsen/utskottet bör skyndsamt bevilja föreningen pengar för dess mötesverksamhet och andra jämförbara aktiviteter. Det är inte meningen att en förening som avstår sin ekonomi ska göra mindre verksamhet. Det är även fortsatt möjligt att vara medlem i exempelvis Folkets Hus-föreningar.
- Kretsens/utskottets firmatecknare, två i förening, äger rätten att bevilja pengar upp till 3.000 kr. Belopp därutöver ska behandlas av styrelsen.
- Kretsen/utskottet bör med enkelhet bevilja pengar upp till 2.000 kr till möteslokal samt 500 kr för fika för föreningens interna möten.
- Kretsen/utskottet kan delegera till kassören att upprätta rutiner med respektive förenings kassör om hur deras hantering av utbetalningar ska gå till.
- För större arrangemang ska föreningen söka pengar i god tid så att styrelsen har möjlighet att fatta beslut. Föreningen bör ange på vilket sätt aktiviteten uppfyller de av kretsen/utskottets eller distriktet upprättade mål. De pengar som föreningen får utbetald av kretsen/utskottet ska redovisas tillbaka till kretsen/utskottet senast två veckor efter genomfört arrangemang. Redovisningen ska vara skriftlig och innehålla hur man har fördelat de pengar man fått utbetalt. Eventuell överbliven peng ska återbetalas till kretsen/utskottet.